**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ   
ZESPOŁU SZKÓŁ SPOŁECZNYCH**

**im. ADAMA MICKIEWICZA w JAŚLE**

|  |
| --- |
| **Rozdział I**  **Postanowienia ogólne**  § 1  Niniejszy regulamin działalności Rady Pedagogicznej zostaje ustalony na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły.  § 2   1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły. 2. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.   **Rozdział II**  **Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej**  § 3  Podstawowym zadaniem Rady Pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.  § 4  Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:   1. zatwierdzanie planów pracy szkoły, 2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, 3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, 4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły, 5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów, 6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.   § 5  Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:   1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, 2. projekt planu finansowego szkoły, 3. wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, 4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, 5. wniosek o indywidualny program lub tok nauki, 6. przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe, 7. dodatkowe zajęcia edukacyjne z puli godzin do dyspozycji dyrektora, 8. program nauczania opracowany i włączony do szkolnego zestawu programów oraz programy własne do zajęć pozalekcyjnych.   § 6  Rada pedagogiczna zapoznaje się z:   1. programem ewaluacji przedstawionym przez osobę prowadzącą ewaluację w szkole, 2. wynikami ewaluacji oraz propozycją wniosków i zaleceń poewaluacyjnych, 3. planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny, 4. informacją o realizacji planu nadzoru pedagogicznego w danym roku szkolnym.   § 7  Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia  do uchwalenia radzie szkoły.  § 8  Ponadto Rada Pedagogiczna:   1. Rozpatruje skierowane do niej wnioski dotyczące w szczególności organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych. 2. Rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie samorządu szkolnego dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia. 3. Ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu  opinii rady rodziców, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników. 4. W uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników. 5. Przygotowuje i opiniuje projekty programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki, które zostają przedstawione do zaopiniowania i zatwierdzenia radzie rodziców.   **Rozdział III**  **Ogólne zasady działania Rady Pedagogicznej**  § 9   1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły. 2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. 3. Inne, powoływane przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej w zależności od potrzeb.   § 10   1. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę. 2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. 3. Osoby, o których mowa w ust. 1-2 uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw. 4. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.   § 11   1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego planem pracy  oraz w miarę bieżących potrzeb. 2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:    * przed rozpoczęciem roku szkolnego,    * w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania  i promowania uczniów,    * po zakończeniu pierwszego półrocza oraz rocznych zajęć szkolnych w celu przedstawienia przez dyrektora, wicedyrektora, przewodniczących zespołów przedmiotowych szkoły, pedagoga szkolnego i innych członków rady ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,    * w miarę bieżących potrzeb. 3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym  na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:    * przewodniczącego Rady Pedagogicznej,    * organu prowadzącego szkołę,    * co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. 4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do przewodniczącego. 5. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać pożądany termin jego przeprowadzenia. 6. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący. 7. W szczególnych przypadkach przewodniczący Rady Pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej wicedyrektorowi szkoły. 8. W przypadku długotrwałej choroby dyrektora szkoły, funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej pełni wicedyrektor szkoły. 9. Pod nieobecność dyrektora szkoły z powodu nagłej choroby, Rada Pedagogiczna nie podejmuje innych uchwał niż te, które zostały ujęte w propozycji porządku obrad,  z wyjątkiem uchwały dotyczącej wystąpienia z wnioskiem o odwołanie dyrektora ze stanowiska, gdy dyrektor szkoły wyraźnie uniemożliwia Radzie Pedagogicznej podjecie uchwały w tej sprawie. 10. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. 11. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.   **Rozdział IV**  **Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej**  § 12   1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej w szczególności:    * opracowuje roczny plan pracy Rady Pedagogicznej,    * przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,    * realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,    * monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał przez Radę Pedagogiczną,    * informuje Radę Pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał,    * wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa (jako dyrektor szkoły). 2. Przygotowanie zebrania Rady Pedagogicznej przez przewodniczącego polega  w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Pedagogicznej o terminie zebrania, z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania.   § 13   1. Prawa i obowiązki członka Rady Pedagogicznej: 2. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:    * czynnego udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej,    * składania wniosków i projektów uchwał,    * udziału w pracach w stałych lub doraźnych zespołach powołanych przez Radę Pedagogiczną. 3. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do: 4. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany, 5. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły, 6. współtworzenia na zebraniach Rady Pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa, 7. realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej, 8. składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań. 9. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły. 10. Członek Rady Pedagogicznej nieobecny na zebraniu zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na posiedzeniu.   § 14   1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna. 2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum). 3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku posiedzenia. 4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący. 5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.   **Rozdział V**  **Tryb podejmowania uchwał**  § 15   1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. 2. Wnioski i opinie Rady Pedagogicznej przyjmowane są w drodze uchwał. 3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".   § 16  Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.  § 17   1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej. 2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki. 3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.   § 18   1. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej. 2. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej. 3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.   § 19  O wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę tj. Stowarzyszenie Edukacyjno – Regionalne „Nasza Szkoła” oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności  z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.  **Rozdział VI**  **Dokumentowanie zebrań**  § 20  Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności.  § 21   1. Członkowie Rady Pedagogicznej dokumentują swój udział na zebraniu podpisem  na liście obecności. 2. Protokolanta/protokolantów zebrania powołuje przewodniczący Rady Pedagogicznej  spośród jej  członków. 3. Rada Pedagogiczna może wybrać protokolanta/protokolantów stałego/stałych na okres roku szkolnego. 4. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać:    * datę zebrania,    * numer protokołu,    * numery podjętych uchwał,    * stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,    * wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),    * zatwierdzony porządek zebrania,    * przebieg zebrania,    * treść zgłoszonych wniosków,    * podjęte uchwały i wnioski,    * podpisy przewodniczącego i protokolanta. 5. Protokół powinien być napisany do 10 dni po posiedzeniu plenarnym. 6. Protokół jest udostępniany  członkom Rady Pedagogicznej w celu zapoznania się z jego treścią i umożliwienia wnoszenia uwag do tej treści. 7. Uwagi należy wnosić na piśmie do dyrektora szkoły. 8. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Pedagogicznej przyjmuje się na następnym zebraniu. 9. Przyjęte przez Radę Pedagogiczną poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte. 10. Protokoły z jednego roku szkolnego tworzą  księgę protokołów, którą opatruje się klauzulą:  *Księga protokołów posiedzeń plenarnych Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Społecznych im. Adama Mickiewicza w Jaśle odbytych w roku szkolnym ………… . Księga zawiera …… stron.* 11. Jeżeli w ciągu danego roku szkolnego księga protokołów nie zostanie w pełni zapisana, kontynuuje się w niej zapis protokołów z kolejnego roku szkolnego. 12. Uchwały Rady Pedagogicznej numeruje się w danym roku szkolnym cyframi arabskimi łamanymi przez rok szkolny.   § 23   1. Za właściwe przechowywanie księgi protokołów odpowiada dyrektor szkoły. 2. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.     § 24   1. Protokoły i notatki informacyjne z zebrań zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną stanowią dokumentację pracy Rady Pedagogicznej. 2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji i zespołów odpowiedzialni są przewodniczący komisji i zespołów.   **Rozdział VII**  **Postanowienia końcowe**  § 25   1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały. 2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały. 3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów. 4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity.   § 26  Regulamin Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem podjęcia, tj. z dniem………………………. |