# **Plan pracy biblioteki Zespołu Szkół Społecznych**

# 

# **im. A. Mickiewicza w Jaśle na rok szkolny 2019/2020**

**Cel główny**: Biblioteka pełni rolę szkolnego centrum informacyjnego, edukacyjnego i kulturalnego

**Cele szczegółowe:**

- Inspirowanie uczniów do rozwijania zainteresowań czytelniczych.

- Przygotowanie do samodzielnego wyszukiwania informacji za pomocą warsztatu informacyjno – bibliograficznego.

- Kształtowanie postawy szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego.

- Przygotowanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji.

- Kształcenie nawyków samokształcenia uczniów na dalszych etapach edukacji szkolnej.

- Współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną w Jaśle oraz z Wojewódzką Biblioteką Pedagogiczną w Krośnie – Filia w Jaśle.

- Wspieranie działalności opiekuńczo – wychowawczej szkoły.

- Współpraca z nauczycielami i rodzicami.

- Doskonalenie warsztatu pracy, samokształcenie i doskonalenie zawodowe.

- Wyposażenie biblioteki w podręczniki szkolne.

**Zadania nauczyciela – bibliotekarza:**

- Udostępnianie czytelnikom książek, podręczników oraz innych materiałów stanowiących zbiory biblioteczne.

- Zaznajomienie uczniów z zasadami korzystania z biblioteki szkolnej i umożliwienie im swobodnego przeglądania i dokonywania wyboru książek.

(wolny dostęp do półek)

- Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelników.

- Organizowanie różnych form pracy czytelniczej.

- Udzielanie porad czytelniczych.

- Organizowanie lekcji bibliotecznych oraz konkursów czytelniczych.

- Wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.

**PRACA PEDAGOGICZNA**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Sposoby realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Tworzenie warunków zdobywania informacji z różnych źródeł. | Wdrażanie i zachęcanie uczniów do systematycznego odwiedzania biblioteki szkolnej i wypożyczania książek. Stwarzanie warunków do rozwoju ucznia zdolnego poprzez wskazywanie możliwości poszerzania wiedzy.  Uczenie poszanowania książek i podręczników oraz poprawnego zachowania w bibliotece. | bibliotekarz  nauczyciele | cały rok |
| Rozpoznawanie i kierowanie zainteresowaniami literackimi, rozwijanie kultury czytelniczej. | Inspirowanie czytelnictwa poprzez:  -udzielanie porad i wskazówek w wyborach czytelniczych;  -wskazywanie młodym czytelnikom jak mądrze wykorzystywać Internet do zdobycia poszukiwanych informacji;  -przeprowadzanie lekcji bibliotecznych: ,,Innowacje w naszej bibliotece’’- ,,Ktoś czyta dzieciom”:  1.PANI JESIEŃ czyta dzieciom  2.PAN WOŹNY czyta dzieciom  3.DZIADEK czyta dzieciom  4.DZIECI DZIECIOM czytają pod choinką  5.BABCIA czyta dzieciom  6.ARTYSTKA czyta dzieciom  7.POETA czyta dzieciom  8. MAMA czyta dzieciom  9.TATA czyta dzieciom  -konkurs czytelniczy dla klas I –III  -udział w akcji Narodowe czytanie ,,Katarynki’’ Bolesława Prusa  -organizacja lekcji bibliotecznych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Jaśle oraz w Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej w Krośnie – Filia w Jaśle  -współpraca ze świetlicą szkolną  Reklama biblioteki szkolnej  -Założenie Klubu Przyjaciół Książki (zajęcia biblioteczne dla klas I – III) | bibliotekarz  nauczyciel –polonista  bibliotekarz    nauczyciel –polonista  bibliotekarz  nauczyciel- polonista, bibliotekarz  nauczyciel- polonista, bibliotekarz  bibliotekarz  bibliotekarz | cały rok  cały rok  cały rok  wrzesień  cały rok  cały rok  październik |
| Przygotowanie użytkowników do korzystania z różnych źródeł informacji i do samokształcenia. | Zapoznanie z regulaminem biblioteki uczniów klasy I poprzez pasowanie na czytelnika.  Udostępnianie zbiorów uczniom oraz nauczycielom, przekazywanie słowników, encyklopedii, podręczników itp. do pracowni przedmiotowych.  Pomoc w wyszukiwaniu materiałów źródłowych na określony temat.  Pomoc w nabywaniu przez uczniów umiejętności wyszukiwania informacji z różnych źródeł. | bibliotekarz  bibliotekarz  bibliotekarz | październik  cały rok  cały rok |
| Rozwijanie zainteresowań i wyzwalanie twórczych postaw. | Wyróżnianie najlepszych czytelników:  -dyplomy na koniec roku szkolnego | bibliotekarz | czerwiec |
| Samokształcenie, podnoszenie kwalifikacji nauczyciela bibliotekarza. | Samokształcenie nauczyciela bibliotekarza –zapoznanie się z nowościami wydawniczymi.  Udział w konferencjach szkoleniowych. | bibliotekarz | cały rok |

**PRACE BIBLIOTECZNO-TECHNICZNE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Sposoby realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Planowanie, statystyka, sprawozdawczość. | Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki.  Prowadzenie dziennika bibliotecznego.  Prowadzenie statystyki półrocznej i rocznej. | bibliotekarz,  nauczyciel-polonista  bibliotekarz | wrzesień  cały rok  styczeń  czerwiec |
| Organizacja udostępniania zbiorów, gromadzenie, opracowanie, selekcja. | Ewidencja podręczników szkolnych - prowadzenie księgi inwentarzowej podręczników.  Wypożyczanie podręczników uczniom i nauczycielom.  Ewidencja-prowadzenie księgi inwentarzowej księgozbioru.  Zakładanie kart książek, kart katalogowych i kart czytelników.  Selekcja zbiorów-inwentaryzacja ubytków.  Dbanie o estetykę pomieszczenia biblioteki i czytelni. Wykonywanie opisów półek.  Wybór i zakup książek na nagrody na zakończenie roku szkolnego | bibliotekarz  bibliotekarz | wrzesień  cały rok  wrzesień / październik  czerwiec |
| Prace administracyjne. | Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej .  Aktualizacja wykazu uczniów i kartoteki czytelników. Założenie kart czytelników uczniom klasy I. | bibliotekarz  bibliotekarz | cały rok  wrzesień |