**Statut Społecznej Szkoły Podstawowej**

**w Zespole Szkół Społecznych**

**im. Adama Mickiewicza**

**w Jaśle**

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. poz.59).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. poz. 60).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tekst jednolity DZ. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
4. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.( Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2001 r. w sprawie : Zasad techniki prawodawczej ( Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908)- zmiana 5 listopada 2015 r. ( Dz. U. z 2015, poz. 1812).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz 1534.) - zmiana 25 sierpnia 2017 r. ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1812).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym ( Dz. U. z 2015 r. , poz. 1113).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii ( Dz. U. z 2107 r. , poz. 1578)- zmiana 28 sierpnia 2017 r.( Dz. U. z 2017 r., poz. 1652).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1616)- zmiana 23 sierpnia 2017 r. ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1656).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach ( Dz. U. z 1992 r., nr 36, poz. 155)- zmiana 7 czerwca 2017 r. ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1147).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach I Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zmianami).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 r., poz. 1591).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego ( Dz. U. z 2017 r., poz. 356).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012 r. , poz. 977, ze zmianami).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli ( Dz. U. z 2017 r., poz. 649).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U z 2017 r. poz. 1512).

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: **Społeczna Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół Społecznych im. Adama Mickiewicza w Jaśle**.
2. Dopuszcza się używania skróconej nazwy: SSP w Jaśle
3. Ustalona nazwa używana jest przez Szkołę w pełnym brzmieniu na pieczątkach i tablicach.
4. Na świadectwach Szkoły i innych dokumentach podawana jest nazwa Szkoły; nazwa Szkoły umieszczana jest także na pieczęci urzędowej.
5. **Społeczna Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół Społecznych im. Adama Mickiewicza**

ma siedzibę w Jaśle przy ul. Niegłowickiej 174

**§ 2**

1. **Społeczna Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół Społecznych im. Adama Mickiewicza w Jaśle** jest szkołą niepubliczną i funkcjonuje zgodnie z ustawą o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz postanowieniami niniejszego statutu.
2. Osobą prowadzącą **Społeczną Szkołę Podstawową w Zespole Szkół Społecznych im. Adama Mickiewicza w Jaśle** jest Stowarzyszenie Edukacyjno –Regionalne ,,Nasza Szkoła”
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
4. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole trwa 8 lat.
5. Szkoła realizuje treści programowe przedmiotów obowiązkowych i ramowe plany nauczania w cyklu 8-letnim. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
6. Uczniowie klas programowo najwyższych otrzymują świadectwo ukończenia szkoły.
7. Szkoła nie posiada obwodu.
8. Szkoła posługuje się własną stroną internetową: [www.zssjaslo.szkolnastrona.pl](http://www.zssjaslo.szkolnastrona.pl)

**Rozdział II**

**Definicje**

**§ 3**

Ilekroć w Statucie mowa jest o:

1) Szkole - należy przez to rozumieć Społeczną Szkołę Podstawową w Jaśle

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Społecznej Szkoły Podstawowej w Jaśle.

3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej w Jaśle

4) Stowarzyszeniu Edukacyjno-Regionalnym ,,Nasza Szkoła”- należy przez to rozumieć organ prowadzący Społeczną Szkołę Podstawową w Zespole Szkół Społecznych w Jaśle

5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Jasło;

6) Kuratorze – należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty

7) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzą nauczyciele Społecznej Szkoły Podstawowej w Jaśle

8) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzą wybrani w głosowaniu przedstawiciele rodziców poszczególnych oddziałów klasowych Społecznej Szkoły Podstawowej w Jaśle.

6) Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzą przedstawiciele uczniów Społecznej Szkoły Podstawowej w Jaśle.

7) Uczniu - należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do Społecznej Szkoły Podstawowej w Jaśle.

8) Rodzicu - należy przez to rozumieć rodzica ucznia uczęszczającego do Społecznej Szkoły Podstawowej w Jaśle.

9) Nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Społecznej Szkole Podstawowej w Jaśle.

10) Pracowniku Szkoły - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Społecznej Szkoły Podstawowej w Jaśle na stanowisku niepedagogicznym.

11) Terenie Szkoły - należy przez to rozumieć pomieszczenia budynków szkolnych oraz teren znajdujący się w obrębie ogrodzenia szkolnego tych budynków.

12) Przenośnym sprzęcie elektronicznym - należy przez to rozumieć telefon komórkowy, tablet, laptop, notebook, dyktafon, aparat fotograficzny, kamerę video, a także inne sprzęty służące do telekomunikacji, utrwalania i przetwarzania dźwięku oraz obrazu.

13) Klasie - należy przez to rozumieć oddział jako jednostkę organizacyjną Szkoły

**Rozdział III**

**Cele i zadania Szkoły**

**§ 4**

1. Zadania Szkoły:
   1. zapewnienie prawa każdego dziecka do kształcenia się, wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
   2. wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
   3. dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
   4. zapewnienie możliwości korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
   5. umożliwienie pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne i niedostosowane społecznie zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
   6. opieka nad uczniami z dysfunkcjami poprzez realizowanie indywidualnych form i programów nauczania,
   7. opieka nad uczniami szczególnie uzdolnionymi,
   8. utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowanie i opieki;
   9. upowszechnianie wiedzy zdrowotnej i ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
   10. zapewnienie pomocy uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
2. Cele Szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Program Wychowawczo-Profilaktyczny, o którym mowa w odrębnych przepisach:
   1. nauka poprawnego i swobodnego pisania i czytania ze zrozumieniem,
   2. poznawanie wymaganych pojęć i wiadomości,
   3. zdobywanie wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
   4. prowadzenie w trakcie nauki do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
   5. kształtowanie zdolności, dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
   6. kształtowanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
   7. traktowanie wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą w samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
   8. poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
   9. kształtowanie poszanowania wartości rodzinnych,
   10. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
   11. poszanowania dziedzictwa kulturowego,
   12. otwartość na wyzwania współczesnego świata oraz innowacyjności,
   13. tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
   14. organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
   15. kształtowanie zasad promocji i ochrony zdrowia,
   16. wdrażania do zachowywanie zasad bezpieczeństwa w czasie drogi do i ze Szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego,
   17. bezpieczeństwo podczas pobytu w placówce i w trakcie zajęć edukacyjnych poza Szkołą,
   18. kształtowanie umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy w celu lepszego przygotowania do pracy w warunkach współczesnego świata,
   19. wdrażanie do planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania coraz większej za nią odpowiedzialności,
   20. kształtowanie skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
   21. naukę efektywnego współdziałania w Szkole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
   22. skłanianie do rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
   23. wdrażanie do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
   24. kształtowanie umiejętności odnoszenia do praktyki zdobywanej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
   25. rozwój sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
   26. przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
3. Dla realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
   1. pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
   2. biblioteki,
   3. szatni,
   4. sali gimnastycznej
   5. boiska i placu zabaw
   6. pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
   7. pracowni komputerowej,
   8. pokoju nauczycielskiego,
   9. gabinetu higienistki szkolnej
   10. zaplecza kuchennego,
   11. sanitariatów.

4. Korzystanie z bazy Szkoły regulują odrębne regulaminy.

**§ 5**

1. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:
   1. równomierne rozłożenie zajęć lekcyjnych w poszczególnych dniach tygodnia,
   2. różnorodność zajęć dydaktycznych w każdym dniu,
   3. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów BHP przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami,
   4. zapewnienie ogólnych warunków bezpieczeństwa w budynku oraz przynależnym do niego terenie,
   5. zapewnienie pełnej sprawności technicznej oraz odpowiedniego wyposażenia wszystkich pomieszczeń szkolnych,
   6. sporządzenie i przestrzeganie regulaminów w salach lekcyjnych, bibliotece i podczas zajęć wychowania fizycznego,
   7. pełnienie dyżurów na przerwach wewnątrz budynku oraz umożliwienie przebywania uczniów na świeżym powietrzu podczas przerw międzylekcyjnych pod nadzorem nauczycieli,
   8. organizowanie wycieczek i wyjść poza obręb budynku zgodnie z odrębnymi przepisami; zapewnienie bezpieczeństwa uczniów podczas wycieczek przez organizowanie wyjść tylko w sprzyjających warunkach atmosferycznych, stały nadzór opiekuna wycieczki, sprawdzanie stanu liczebnego grupy przed wyjściem, w trakcie trwania wycieczki i po powrocie do punktu docelowego, dobór uczestników pod kątem sprawności i stanu zdrowia,
   9. zapewnienie opieki 1 nauczyciela dla grupy do 25 uczniów podczas wyjść poza teren Szkoły w obrębie miejscowości, odpowiednio zwiększając liczbę opiekunów   
      w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb oraz zapewnienie opieki   
      1 nauczyciela przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość dla grupy do 15 uczniów, a w górach do 10,
   10. oznaczenie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem osób nieuprawnionych pomieszczeń i miejsc pracy, do których dostęp jest wzbroniony osobom nieupoważnionym,
   11. wyposażenie w apteczkę pierwszej pomocy pokoju nauczycielskiego,
   12. zagwarantowanie udzielenia wszelkiej pomocy w razie wypadku; przeszkolenie nauczycieli z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
   13. zapewnienie nadzoru osób upoważnionych uczniom podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz zawodów sportowych organizowanych przez Szkołę,
   14. zapewnienie poprawy bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży szkolnej na drogach publicznych poprzez systematyczne zaznajamianie z przepisami ruchu drogowego, podnoszenie umiejętności poruszania się po drogach oraz współdziałanie z Policją i Strażą Miejską w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego.
2. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
3. Szkoła wypełnia powyższe cele przede wszystkim poprzez:

1) Realizację podstawy programowej ustalonej przez MEN.

2) Organizację dodatkowych zajęć edukacyjnyc

5) Współdziałanie z uczelniami wyższymi.

6) Współdziałanie z innymi szkołami oraz organizacjami edukacyjnymi.

7) Realizację Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.

8) Organizację zajęć wolontariatu.

9) Organizację zajęć i konkursów rozwijających zainteresowania, talenty i pasje uczniów.

10) Umożliwienie uczestnictwa w akcjach społecznych.

11) Umożliwienie kultywowania tradycji.

12) Stosowanie szkolnego systemu nagradzania i karania.

13) Zapewnienie opieki świetlicowej.

14) Umożliwienie korzystania z posiłków w formie cateringowej.

15) Organizację dyżurów nauczycieli.

16) Objęcie monitoringiem budynków szkolnych oraz terenów do nich należących.

18) Opracowywanie procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.

19) Zapewnienie opieki stomatologicznej i higienistki szkolnej.

20) Zapewnienie opieki zespołu specjalistów.

21) Organizację, w porozumieniu z organem prowadzącym, nauczania indywidualnego.

**§6**

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,

3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,

4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I–III oraz IV–VIII,

5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,

6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,

7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,

8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,

9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,

10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,

11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,

12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,

**Rozdział IV**

**Organy Szkoły**

**§ 7**

1. Organami Szkoły są:
   1. Dyrektor Szkoły,
   2. Rada Pedagogiczna,
   3. Rada Rodziców,
   4. Samorząd Uczniowski.

**§ 8**

Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów Szkoły organizuje Dyrektor Szkoły.

**Kompetencje organów Szkoły**

**§ 9**

1. Dyrektor Szkoły:
   1. kieruje Szkołą
   2. jest organem nadzoru pedagogicznego,
   3. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
   4. wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym w Ustawie.
2. Kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w Szkole:
   1. kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza właściwe warunki sprzyjające podnoszeniu dydaktycznego i wychowawczego poziomu Szkoły,
   2. przewodniczy Radzie Pedagogicznej, prowadzi i przygotowuje posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady,
   3. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
   4. udziela pomocy przedstawicielom Rady Pedagogicznej w opracowaniu rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, kieruje jego realizacją, składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z jego realizacji,
   5. sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi w Szkole nauczycielami,
   6. dba o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli,
   7. podaje do publicznej wiadomości Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
   8. współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
   9. stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
   10. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli   
       w organizacji praktyk pedagogicznych.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami:
   1. tworzy warunki do rozwijania samodzielnej pracy uczniów, współpracuje z Samorządem Uczniowskim,
   2. przyjmuje uczniów do Szkoły w przypadku zmiany przez nich szkoły, klasy lub oddziałów; organizuje nabór uczniów do Szkoły,
   3. wydaje zgody na indywidualny program lub tok nauki – na wniosek lub za zgodą rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej w porozumieniu z organem prowadzącym.
   4. egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu,
   5. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. Współpracuje z rodzicami uczniów, Radą Rodziców. Informuje rodziców o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
5. Organizuje działalność Szkoły:
   1. sporządza przydział czynności nauczycielom w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.
   2. zatwierdza wewnętrzny Regulamin Pracy i zakres obowiązków pracowników nie będącymi nauczycielami w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
   3. zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.
   4. dba o właściwe wyposażenie Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt,
   5. egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników Szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę,
   6. sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno–gospodarczą Szkoły;
   7. dysponuje środkami finansowymi Szkoły,
   8. opracowuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
6. Prowadzi sprawy kadrowe i socjalne:
   1. nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami oraz innymi pracownikami Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę
   2. dokonuje oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
   3. przyznaje nagrody Dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
   4. występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli   
      i innych pracowników Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
   5. udziela nauczycielom urlopów zgodnie z Kodeksem Pracy,
   6. załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
   7. wydaje świadectwa pracy i opinie związane z awansem zawodowym nauczycieli,
   8. wydaje decyzje o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego;
7. Dyrektor Szkoły prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla Dyrektora Szkoły, współpracuje z organem prowadzącym Szkołę, reprezentuje Szkołę na zewnątrz, wykonuje inne zadania wynikające z bieżącej działalności Szkoły.

**§ 10**

**Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem Szkoły Podstawowej w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Podejmuje ona kluczowe decyzje związane z funkcjonowaniem placówki, nauczaniem i wychowywaniem oraz opieką nad uczniami.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady pedagogicznej.

Mogą to być: pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły ;

-przedstawiciele rodziców ( Rady Rodziców ) ;

- przedstawiciele samorządu uczniowskiego i młodzieżowych organizacji działających na terenie szkoły ;

- pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami ; przedstawiciele zakładów pracy, z którymi szkoła współpracuje ;

-przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych ;

1. Rada Pedagogiczna Szkoły w ramach kompetencji stanowiących:
   1. planuje i organizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, zatwierdza plan pracy Szkoły na każdy rok szkolny (po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły w przypadku jej funkcjonowania),
   2. podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   3. podejmuje uchwały w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
   4. podejmuje uchwały w sprawach wniosków o skreślenie z listy uczniów lub wniosków o przeniesienie do innej szkoły,
   5. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły
   6. uchwala do realizacji Program Wychowawczo-Profilaktyczny w porozumieniu z Radą Rodziców
   7. ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników,
   8. ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły lub placówki.
   9. opiniuje podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenia, wolontariuszy i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza   
      i opiekuńcza Szkoły.
2. Ponadto Rada Pedagogiczna:
   1. uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły,
   2. ocenia z własnej inicjatywy sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły
   3. uczestniczy w tworzeniu WDN – Wewnętrznego Doskonalenia Nauczycieli,
   4. występuje z wnioskami do Dyrektora Szkoły w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania,
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji   
   i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w postaci uchwał. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.   
   O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

**§ 11**

**Rada Rodziców** jest organem Szkoły, niezależnym od Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej, który reprezentuje ogół rodziców danej Szkoły.

1. W skład Rady Rodziców wchodzą przedstawiciele rad oddziałowych (klasowych).
2. Wybory reprezentantów oddziałowych rad rodziców do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach.   
   W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców.
4. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego Statutu.
5. Rada Rodziców w celu wspierania działalności statutowej Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Kompetencje Rady Rodziców:
   1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły,
   2. opiniowanie podjęcia przez stowarzyszenia lub inną organizację działalności w Szkole,
   3. wyrażanie opinii przy ocenie dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu,
   4. wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
   5. opiniowanie wzoru jednolitego stroju na wniosek lub w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
   6. opiniowanie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Szkolnego Zestawu Podręczników.
7. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
8. Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami Szkoły.

**§ 12**

1. Zasady wybierania i działania organów **Samorządu Uczniowskiego** określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Społecznej Szkoły Podstawowej.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1. prawo do zapoznania się z programami nauczania,
   2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji, między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
   4. prawo do wydawania gazety szkolnej,
   5. prawo do organizowania apeli szkolnych w celu informowania ogółu uczniów o swojej działalności,
   6. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły
   7. podejmowania działań z zakresu wolontariatu, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
4. Zadania Samorządu Uczniowskiego:
   1. dbanie o dobre imię Szkoły, honor Szkoły, kultywowanie tradycji Szkoły,
   2. motywowanie uczniów do wypełniania obowiązków szkolnych,
   3. przedstawianie Dyrektorowi Szkoły opinii i potrzeb koleżanek i kolegów,
   4. pełnienie roli rzecznika interesów uczniowskich,
   5. organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom z trudnościami w nauce,
   6. zapobieganie konfliktom między uczniami, rozstrzyganie i zgłaszanie ich opiekunowi   
      i Dyrektorowi,
   7. organizowanie prac społecznie użytecznych w Szkole i środowisku,
   8. koordynowanie prac zleconych poszczególnym klasom, w wyznaczonych strefach porządkowych,

**Organizacja wolontariatu szkolnego**

**§ 13**

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.

1. W szkole może być prowadzona, za zgodą rodziców, działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym dyrektora szkoły.
2. Cele i sposoby działania:

a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym,

b) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,

c) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego,

d) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz Szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy,

e) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej,

f) promocja idei wolontariatu w Szkole

1. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora Szkoły.

**Organizacja doradztwa zawodowego**

**§ 14**

1. W Szkole prowadzone jest Doradztwo Zawodowe, które wspiera uczniów, dostarcza im niezbędnych informacji, kształtuje przydatne umiejętności i cechy zachowania. Obejmuje ono indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

2. Cele działania szkolnego doradcy zawodowego:

1) Przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia.

2) Przygotowanie ucznia do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, takich jak:

a) bezrobocie,

b) problemy zdrowotne,

c) adaptacja do nowych warunków pracy i mobilności zawodowej.

3) Przygotowanie ucznia do roli pracownika.

4) Pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu w ramach lekcji przedmiotowych.

5) Wspieranie działań Szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy ucznia.

4. Zadania szkolnego doradcy zawodowego:

1) Diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.

2) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia.

3) Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:

a) rynku pracy,

b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,

c) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy,

d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,

e) alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,

f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej,

g) porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych.

4) Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom.

5) Prowadzenie zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.

6) Kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.

7) Koordynowanie działalności informacyjno - doradczej szkoły.

8)Wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych.

9) Współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie:

a) tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze Statutem Szkoły,

b) realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.

10) Systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji.

11) Wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (Internet, CD, wideo itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym.

12) Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa.

**Rozdział V**

**Organizacja Szkoły**

**§ 15**

1. Czas trwania nauki w szkole podstawowej wynosi 8 lat.
2. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Organizację pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
   1. arkusz organizacji Szkoły,
   2. plany pracy Szkoły,
   3. tygodniowy rozkład zajęć.

**Organizacja zajęć lekcyjnych**

**§ 16**

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, w którym prowadzi się nauczanie, zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:
   1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;
   2. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
   3. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
      1. zajęcia dydaktyczno–wyrównawcze,
      2. zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia   
         w rozwoju lub pomocy psychologiczno–pedagogicznej,
   4. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
   5. zajęcia edukacyjne, które organizuje Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
   6. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
      1. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
      2. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.
3. W szczególnie trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
4. Zajęcia w Szkole prowadzone są:
   1. w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej,
   2. w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów,
   3. w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: z wychowania fizycznego religii lub etyki,
   4. w toku nauczania indywidualnego,
   5. w formach realizacji obowiązku szkolnego poza Szkołą,
   6. w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy   
      w cyklu kształcenia,
   7. w systemie wyjazdowym: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, zielone szkoły, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo-wypoczynkowe w okresie ferii letnich i zimowych.
5. Dyrektor Szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć.
6. Dopuszcza się prowadzenie zajęć z: wychowania fizycznego (na basenie lub innym obiekcie sportowym).
7. Zasady zwalniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego:
   1. w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, Dyrektor Szkoły, na wniosek rodzica ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia. Zasady oceniania określają przepisy zawarte w Statucie Szkoły – Wewnątrzszkolny System Oceniania,
   2. w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, Dyrektor Szkoły zwalania ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie   
      o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „ zwolniona”;
   3. uczeń jest zwolniony z określonych ćwiczeń fizycznych po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły.
8. Za zgodą Dyrektora Szkoły, wydaną po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, uczeń szczególnie uzdolniony może realizować indywidualny program lub tok nauki.
9. Dyrektor Szkoły opracowuje ramowy plan nauczania dla danego oddziału lub klas na cały okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych   
   w przepisach prawa.
10. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych, w formie wycieczek lub wyjazdów.
11. W Szkole obowiązuje 5 – dniowy tydzień nauki.
12. Przerwy lekcyjne trwają według ustalonej organizacji zajęć.
13. W ustalonych przypadkach lekcje mogą być odwoływane lub skrócone. Decyzję tę podejmuje Dyrektor Szkoły.
14. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

**Organizacja zajęć pozalekcyjnych**

**§ 17**

1. Szkoła organizuje naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami. Organizacja nauki religii/etyki i WDŻ-u:
   1. uczniom Szkoły na życzenie rodziców Szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami,
   2. życzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może być jednak zmienione,
   3. w sytuacjach, jak w pkt c), podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen
   4. udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć   
      w dwóch rodzajach zajęć,
   5. w przypadkach, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji tj. religii i etyki na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się poszczególne oceny,
   6. w przypadkach, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się każdą uzyskaną ocenę.
2. Uczniom organizuje się zajęcia: wychowania do życia w rodzinie w ramach godzin do dyspozycji Dyrektora.
3. Uczeń Szkoły nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
4. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe wynikające z potrzeb rozwojowych uczniów. Należą do nich koła przedmiotowe i zainteresowań, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia logopedyczne.
5. Zajęcia te organizowane są w miarę możliwości finansowych szkoły.
6. Dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego, na wniosek rodzica, nauczyciela uczącego ucznia, organizowane są zajęcia. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.
7. Dla uczniów, u których na podstawie specjalistycznych badań psychologicznych (orzeczenie Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej), stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego organizowane są zajęcia korekcyjno–kompensacyjne.
8. Dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę organizowane są zajęcia logopedyczne prowadzone przez nauczyciela posiadającego przygotowanie w zakresie logopedii.
9. Objęcie ucznia zajęciami korekcyjno–kompensacyjnymi i logopedycznymi wymaga zgody rodziców. Organizację tych zajęć zatwierdza Dyrektor Szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych.

**Organizacja i zadania biblioteki szkolnej**

**§ 18**

1. W Szkole działa biblioteka szkolna.
2. Do zadań opiekuna biblioteki należą:
   1. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
   2. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji   
      z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
   3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie   
      i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
   4. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

**Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

**§ 19**

Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi Szkoły polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia   
   i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego   
   i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi Szkoły polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
   1. z niepełnosprawności,
   2. z niedostosowania społecznego,
   3. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
   4. z zaburzeń zachowania i emocji,
   5. ze szczególnych uzdolnień,
   6. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
   7. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
   8. z choroby przewlekłej,
   9. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
   10. z niepowodzeń edukacyjnych,
   11. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
   12. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne   
   i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele, oraz specjaliści - pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom uczniów   
   i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych   
   w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
   1. rodzicami uczniów,
   2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
   3. placówkami doskonalenia nauczycieli,
   4. innymi szkołami i placówkami,
   5. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
   1. ucznia,
   2. rodziców/opiekunów prawnych ucznia,
   3. Dyrektora Szkoły,
   4. nauczyciela, wychowawcy, grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
   5. pielęgniarki środowiskowej lub higienistki szkolnej;
   6. poradni,
   7. pomocy nauczyciela,
   8. asystenta nauczyciela,
   9. pracownika socjalnego,
   10. asystenta rodziny,
   11. kuratora sądowego,
   12. organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy   
   z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
   1. zajęć rozwijających uzdolnienia,
   2. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
   3. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
   4. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
   5. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
   6. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
   7. porad i konsultacji,
   8. warsztatów.
10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych.
11. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami   
    rozwojowymi i specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
12. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.
13. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym.
14. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami   
    rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w Szkole oraz   
    z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu Szkoły.
15. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do Szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu, wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
16. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni , z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
17. Do wniosku o wydanie opinii, dołącza się dokumentację uzasadniającą wniosek.
18. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej Szkole programy nauczania,   
    z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
19. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia Szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie   
    z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
20. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w Szkole.
21. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
22. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności   
    w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
23. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje. Zajęcia prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
24. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w Szkole należy w szczególności:
    1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
    2. określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
    3. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły,
    4. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
    5. współpraca z poradnią w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń   
       w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
25. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w Szkole:
    1. prowadzący obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
       1. trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
       2. szczególnych uzdolnień,
    2. wspomagają uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
26. Nauczyciele w Szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
    1. w klasach I-III szkoły podstawowej - obserwacje pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień,
    2. klasach VII-VIII - doradztwo edukacyjno-zawodowe.
27. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie Dyrektora.
28. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, Dyrektor ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy.

**Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów**

System oceniania oparty jest na podstawie Rozporządzenia MEN

z dn.10 czerwca 2015 r./Dz.U. nr 156 poz.10/

oraz z dn. 11 sierpnia 2016 r. / Dz.U. z dn. 18.08.2016 r. poz.1278/

oraz rozporządzeniem MEN z dnia 3 sierpnia 2017r.

**§ 1**

**Ogólne zasady wewnętrznego oceniania**

1.Ocenieniu podlegają:

a) osiągnięcia edukacyjne ucznia

b) zachowanie ucznia

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania; wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

* + 1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
    2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć
    3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju
    4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
    5. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz specjalnych uzdolnieniach,
    6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

5.Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
2. ustalenie kryteriów oceniania zachowania
3. ustalenie ocen bieżących i śródrocznych oraz ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
4. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
5. ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć i dodatkowych zajęć edukacyjnych
6. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
7. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
8. ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.12, ust.2 Ustawy o Systemie Oświaty

**§ 2**

**Jawność w ocenianiu**

1.Nauczyciele w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego informują w formie ustnej uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie program nauczania,

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2.Wychowawca klasy w miesiącu wrześniu każdego roku informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów):

warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania uczniów

warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

**§ 3**

**Zasady indywidualizacji pracy z uczniem**

1.Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno--Terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b Ustawy o Systemie Oświaty;

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 Ustawy o Systemie Oświaty;

e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii

2.Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody

rodziców.

3.Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów, zwalnia ucznia z  wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4.Jeżeli okres zwolnienia ucznia z:

1. wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,
2. uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5.Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, do końca danego etapu edukacyjnego; a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia;

**§ 4**

**Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe**

1.Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

a) bieżące

b) klasyfikacyjne – śródroczne, roczne

2.Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu przez nauczyciela osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych z tych zajęć oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3.Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu przez nauczyciela osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4.Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5.Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków. Przewiduje się stosowanie następujących form:

a) konsultacje indywidualne,

b) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części,

c) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny,

d) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,

e) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych cząstkowych ocen niedostatecznych

6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną,. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną.

7.Na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

W klasach I – III szkoły podstawowej informację o przewidywanej ocenie opisowej rocznej rodzice/ prawni opiekunowie otrzymują w formie pisemnej. Uczeń zwraca wychowawcy podpisany przez rodziców (prawnych opiekunów) projekt oceny rocznej nie później niż 3 – go dnia od daty jego otrzymania.

Ocena przewidywana nie jest oceną ostateczną i może ulec zmianie.

O przewidywanej ocenie niedostatecznej śródrocznej i rocznej oraz o możliwości nieklasyfikowania uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani pisemnie na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

8.W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b.

9.Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10.Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią ocen cząstkowych.

11.Na ocenę śródroczną, roczną uczeń pracuje systematycznie; nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.

12.Na klasyfikację końcową składają się:

a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz

b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu, oraz

c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

13.Oceny klasyfikacyjne śródroczne , roczne, końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący (cel) - 6

stopień bardzo dobry (bdb)- 5

stopień dobry (db)- 4

stopień dostateczny (dst)- 3

stopień dopuszczający (dop) - 2

stopień niedostateczny (ndst) - 1

14.W klasach I- III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.

15.Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

c) dbałość o honor i tradycje szkoły;

d) dbałość o piękno mowy ojczystej;

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

g) okazywanie szacunku innym osobom.

16.Roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

a) wzorowe;

b) bardzo dobre;

c) dobre;

d) poprawne;

e) nieodpowiednie;

f) naganne.

17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

18.Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

19.Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych , a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

20.Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek dostarczyć wychowawcy klasy usprawiedliwienie w formie pisemnej.

Roczne oceny klasyfikacyjne i ocena klasyfikacyjna zachowania są ostateczne z zastrzeżeniem ocen z art.44m Ustawy o Systemie Oświaty ( egzamin poprawkowy).

**§5**

**Ocenianie bieżące**

1.Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla uczniów jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).

a) Nauczyciel, uzasadniając ocenę, odnosi się do stopnia opanowania wymagań edukacyjnych

b) uzasadnienie oceny może mieć formę informacji ustnej, pisemnej recenzji

c) sprawdzone i poprawione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji i po zapoznaniu się z oceną zwraca ją nauczycielowi; natomiast rodzice otrzymują prace do wglądu na własną prośbę na zebraniach w szkole

d) na powyższych zasadach udostępniane są również inne dokumenty dotyczące oceniania tj. kartkówki, referaty, karty pracy, wypracowania klasowe itp.

e) wszystkie formy dokumentacji dotyczące oceniania nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego, którego dokumentacja dotyczy ( do 31.08)

f) uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) maja prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej

oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, znajdującej się na stronie internetowej szkoły, w bibliotece szkolnej, u wychowawcy i u nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

2. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący (cel) 6

stopień bardzo dobry (bdb) 5

stopień dobry (db) 4

stopień dostateczny (dst) 3

stopień dopuszczający (dop) 2

stopień niedostateczny (ndst) 1

3. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się używanie plusów i minusów oprócz oceny celującej i niedostatecznej.

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunku dalszej pracy.

4. Przy zasadzie systematycznego i bieżącego oceniania za warunki konieczne do klasyfikacji przyjmuje się wystawienie uczniowi w semestrze następującej minimalnej ilości ocen:

minimalna ilość ocen /liczba godzin zajęć z danego przedmiotu tygodniowo

3 1

4 2

6 3

7 4

8 5

W uzasadnionych przypadkach usprawiedliwionej nieobecności ucznia ilość ocen warunkującej klasyfikację ustala nauczyciel przedmiotu.

5.Uczeń otrzymuje ocenę cyfrową za:

dłuższe wypowiedzi ustne lub pisemne

kartkówki

sprawdziany

prace klasowe

prace domowe o większym stopniu trudności

prace długoterminowe wykonane samodzielnie lub pod kierunkiem nauczyciela

prace dodatkowe

inne

6.Nauczyciel ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen z prac klasowych, sprawdzianów , testów ( nie dotyczy kartkówek)

100% - 98% celujący

97%-90% bardzo dobry

89%-70% dobry

69%-50% dostateczny

49%-30% dopuszczający

29%-0% niedostateczny

7.Nieodrobienie pracy domowej może być podstawą do postawienia cząstkowej oceny niedostatecznej.

8. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych w następujących przypadkach:

a) z powodu nieprzerwanej nieobecności usprawiedliwionej trwającej dłużej niż 4 dni nauki. W tym przypadku uczeń na uzupełnienie zaległości ma 3 dni od powrotu do szkoły,

b) przez 5 kolejnych dni po powrocie z sanatorium, uzdrowiska lub po dłuższej chorobie,

c) wskutek zgłoszonych na początku lekcji nieprzewidzianych przypadków losowych

Uczeń ma prawo do nieprzygotowania, bez podania przyczyny:

- 1 raz w semestrze przy jednej godzinie tygodniowo danego przedmiotu

- 2 razy w semestrze przy większej ilości godzin tygodniowo

Fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m.in. nieprzygotowanie się do wypowiedzi ustnych i pisemnych, brak zeszytu, ćwiczeń lub książki, brak pracy domowej, brak niezbędnych przyborów, itp.

W przypadku zajęć wychowania fizycznego fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m.in. brak wymaganego stroju sportowego.

W przypadku zajęć plastyki, muzyki i techniki fakt nieprzygotowania należy rozumieć jako m.in. brak wymaganych przyborów i materiałów.

9.Za wykonanie prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić ocenę celującą, bardzo dobrą, dobrą lub dostateczną ( na prośbę ucznia). Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do wystawienia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej.

10.Nauczyciel powinien używać różnorodnych technik sprawdzania osiągnięć szkolnych ucznia:

1. sprawdziany pisemne
2. testy otwarte i zamknięte c)prace długoterminowe d)odpowiedzi ustne
3. inne (propozycja nauczyciela przedmiotu)

11.Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru. Oceny za prace klasowe muszą być wpisane do dziennika w kolorze czerwonym.

12.Prace klasowe tzn. sprawdziany, wypracowania, testy obejmujące materiał powyżej 3 tematów, muszą być zapowiedziane, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

13.W jednym dniu nie może być więcej niż jedna praca klasowa, a w tygodniu nie więcej niż 3 prace klasowe.

14.Zapowiedziane prace klasowe nie powinny być, bez szczególnie ważnych powodów przekładane na inny termin. Jeżeli zmiana nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, to tracą moc poprzednie ustalenia.

15.Jeżeli zaplanowana i zapisana w dzienniku na dany dzień praca klasowa lub sprawdzian nie może odbyć się z powodów obiektywnych( choroba nauczyciela, nieoczekiwane wydarzenie uniemożliwiające przeprowadzenie pracy), nauczyciel może przełożyć tę pracę klasową lub sprawdzian w terminie ustalonym z uczniami .

16.Prace klasowe muszą być poprawione i oddane uczniom w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie, omówione na lekcji i dane do wglądu uczniom .

17.Kartkówki, sprawdzające wiedzę z materiału bieżącego do 3 tematów, nie muszą być zapowiedziane i wpisane do dziennika. Powinny być poprawione oraz ocenione i oddane uczniom w terminie jednotygodniowym. W sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych o czas nieobecności nauczyciela.

18.Kartkówki w pierwszym semestrze klasy IV zapowiadamy z jednodniowym wyprzedzeniem.

19.Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może jej napisać z całą klasą, powinien uczynić to w terminie ustalonym z nauczycielem . Jeżeli tego nie zrobi, nauczyciel może uznać tę pracę jako niezaliczoną i obniżyć ocenę śródroczną lub roczną.

20. Każdy nauczyciel przedmiotu ustala własne wagi w przedmiotowym systemie oceniania.

21. Ocenę niedostateczną z prac klasowych ,sprawdzianów , testów uczeń może poprawić w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela. Ocenę tę nauczyciel wpisuje w odrębną kolumnę .

22. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

23.W ostatnim tygodniu przed feriami nauczyciel może przeprowadzić prace klasowe, sprawdziany, testy , a oceny wpisać na drugi semestr.

**§ 6**

**Kryteria ocen bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych**

Stopień celujący (6)

a. kryteria wymagań – uczeń posiada bardzo dużą wiedzę, którą, samodzielnie i sprawnie się posługuje. Wykazuje się swobodą w posługiwaniu terminologią naukową, rozwiązuje zadania o bardzo wysokim stopniu trudności.

Stopień bardzo dobry (5)

b. kryteria wymagań – są to wiadomości i umiejętności trudne do opanowania, twórcze naukowo, umożliwiające rozwiązywanie zadań nieschematycznych, złożonych, uczeń opanowuje materiał programowy, umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce bez pomocy nauczyciela, poprawnie posługuje się terminologią naukową.

Stopień dobry (4)

c. kryteria wymagań – są to wiadomości i umiejętności umiarkowanie trudne, przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce, uczeń opanowuje materiał programowy, stosuje zdobytą wiedze w sytuacjach teoretycznych i praktycznych z pomocą nauczyciela.

Stopień dostateczny (3)

d. kryteria wymagań- są to wiadomości i umiejętności stosunkowe łatwe do opanowania bezpośrednio użyteczne w życiu codziennym i całkowicie niezbędne w dalszej nauce, uczeń opanowuje materiał programowy ograniczony do treści podstawowych, stosuje zdobyte wiadomości w życiu codziennym, dla celów praktycznych.

Stopień dopuszczający (2)

e. są to wiadomości i umiejętności, które umożliwiają uczniowi świadome korzystanie z lekcji, rozwiązywanie zadań typowych o niewielkim stopniu trudności, uczeń odpowiada na proste pytania, ale nie opanowuje podstawowego materiału programowego; wykazuje brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela.

Stopień niedostateczny (1)

f. uczeń nie posiada powyższych kryteriów

**§ 7**

**Kryteria oceny zachowania**

1.Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

c) dbałość o honor i tradycje szkoły;

d) dbałość o piękno mowy ojczystej;

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

g) okazywanie szacunku innym osobom.

2.Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania:

ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

a) skrupulatnie przestrzega regulaminów szkoły,

b) wywiązuje się wzorowo ze wszystkich powierzonych mu zadań, z własnej inicjatywy podejmuje się pracy na rzecz innych,

c) wywiązuje się z obowiązków ucznia, w pełni wykorzystując swoje intelektualne możliwości,

d) zachowuje się godnie w szkole i poza nią (wysoka kultura osobista),

e) wnosi twórczy wkład w rozwój szkoły,

f) inicjuje działania na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,

g) godnie reprezentuje szkołę na konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,

h) okazuje szacunek innym osobom, jest uczciwy, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, usprawiedliwia nieobecności i przychodzi na zajęcia punktualnie,

b) przestrzega regulaminów szkoły,

c) aktywnie realizuje powierzone mu zadania,

d) zachowuje się godnie w szkole o poza nią,

e) wywiązuje się z obowiązków ucznia, wykorzystując swoje intelektualne możliwości,

f) okazuje szacunek innym osobom, jest uczciwy, zdecydowanie przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,

g) współpracuje z innymi uczniami w ramach pomocy koleżeńskiej

h) reprezentuje szkołę w środowisku.

ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne

b) przestrzega regulaminu zachowania się ucznia w szkole i Statutu,

c) wykonuje powierzone mu zadania, jednak nie zawsze w wyznaczonym terminie,

d) zachowuje się godnie w szkole i poza nią,

e) wywiązuje się z obowiązków ucznia, wykorzystując swoje intelektualne możliwości,

f) okazuje szacunek innym osobom, jest uczciwy, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

a) zachowuje się godnie w szkole i poza nią,

b) wywiązuje się z obowiązków ucznia, wykorzystując swoje intelektualne możliwości,

c) okazuje szacunek innym osobom, jest uczciwy, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności

d) sporadycznie nie spełnia wymaganych kryteriów na ocenę dobrą, ale właściwie reaguje na upomnienia nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób dorosłych.

ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

a) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,

b) nagminnie nie usprawiedliwia nieobecności,

c) opuszcza niektóre wybrane przedmioty, często z własnej winy spóźnia się na zajęcia lekcyjne,

d) lekceważy postanowienia regulaminu zachowania się ucznia w szkole i Statutu

e) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia wskutek własnych zaniedbań,

f) zdarza mu się zachowanie niegodne ucznia,

g) często nie okazuje szacunku innym osobom, zdarzało mu się być agresywnym, wulgarnym,

h) niszczy mienie szkoły.

i) ulega nałogom

ocenę naganną otrzymuje uczeń, który :

a) nagminnie opuszcza zajęcia szkolne,

b) drastycznie wykracza przeciwko statutowi i regulaminowi szkoły,

c) odmawia wykonywania powierzonych mu zadań,

d) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia wskutek własnych zaniedbań,

e) w szkole lub poza nią zachowuje się w sposób niegodny ucznia,

f) stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu własnemu i kolegów,

g) pali papierosy i pije alkohol na terenie szkoły lub podczas wycieczek szkolnych,

h) używa lub rozprowadza narkotyki , dopalacze i inne szkodliwe środki,

i) nagminnie nie okazuje szacunku innym osobom ,jest agresywny i wulgarny , używa przemocy fizycznej i psychicznej

j) dokonuje kradzież na terenie szkoły,

k) wyłudza pieniądze lub szantażuje ,

l) fałszuje podpisy lub dokumenty,

ł) przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty (noże petardy ,zapałki, zapalniczki)

m) dewastuje mienie szkoły.

3. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, uwzględniając:

- samoocenę ucznia,

- opinie uczniów,

- opinie nauczycieli,

- uwagi odnotowane w dzienniku lekcyjnym,

- frekwencję,

- możliwość poprawy zachowania.

4.Ocena wychowawcy klasy jest oceną podsumowującą, jawną.

**§ 8**

**Egzamin klasyfikacyjny**

1.Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2.Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3.Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4.W przypadku przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły, przyjmując ucznia do innego typu publicznej szkoły, można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny .

5.Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.

6.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

7.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8.Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art.44m Ustawy o Systemie Oświaty ( egzamin poprawkowy).

9.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

10.Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11.Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

12.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

13.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzą:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych

Zaś w przypadku ucznia przechodzącego z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły oraz dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzą:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

14.Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

15.Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

16.Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający :

a) skład komisji

b) termin egzaminu klasyfikacyjnego

c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne

d) ustalone oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**§ 9**

**Egzamin poprawkowy**

1.Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z:

a) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo

b) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzą:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) skład komisji;

b) termin egzaminu poprawkowego;

c) pytania egzaminacyjne;

d) ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

4.Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

5.Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

6.Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.

7.Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.

**§10**

**ORGANIZACJA I PRZEBIEG**

**EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH I KLASYFIKACYJNYCH**

1.W egzaminie może uczestniczyć bez prawa głosu:

1. na wniosek rodziców ucznia- przedstawicie rady rodziców (komitetu rodzicielskiego),
2. na wniosek egzaminatora – właściwy doradca metodyczny,
3. na wniosek ucznia , jego rodziców , egzaminatora lub inicjatywy własnej lub dyrektora - wychowawca klasy,
4. na wniosek ucznia ,jego rodziców w czasie egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie ucznia)

2.Egzamin odbywa się w pomieszczeniu zapewniającym samodzielność pracy zdającego.

3.W jednym pomieszczeniu może odbywać się egzamin tylko z jednego przedmiotu .

4.W jednym dniu uczeń składa egzamin z jednego przedmiotu.

5.Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący odbiera od zdającego ustne oświadczenie o gotowości przystąpienia do egzaminu.

6.W czasie egzaminu zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy.

7.Egzamin , w czasie którego zdający korzysta niedozwolonych form pracy lub zakłóca jego prawidłowy przebieg, zostaje przerwany. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu jest równoznaczne z otrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela.

8.Odstąpienie zdającego od którejkolwiek części egzaminu oznacza jego przerwanie i jest równoznaczne z otrzymaniem oceny wystawionej przez nauczyciela.

9.Egzamin pisemny zdający pisze na ostemplowanym papierze .

10.Na egzamin ustny mogą być przygotowane pytanie w formie zestawów do losowania. Wylosowanego zestawu nie wolno zamieniać. Wszystkie przygotowane w formie zestawów pytania obejmują zakres materiału wcześniej ustalony przez egzaminatora.

11.Czas trwania egzaminu pisemnego ustala przewodniczący w porozumieniu z egzaminatorem uwzględniając możliwości psychofizyczne ucznia. Nie może on być jednak krótszy niż 45 minut , licząc od momentu otrzymania przez zdającego arkusza egzaminującego.

12.Czas trwania egzaminu ustnego ustala przewodniczący w porozumieniu z egzaminatorami

nie powinien być krótszy niż 15minut.

13.Komisja ustala czas na przygotowanie odpowiedzi ustnych przez egzaminowanego (od 10-15 minut)

14.Czas trwania egzaminów w których decydującą rolę grają umiejętności praktyczne powinien dać zdającemu możliwość pełnego wykonania ćwiczeń i zadań praktycznych.

15.Przez cały czas trwania egzaminu komisja działa w pełnym składzie.

**§ 11**

**TRYB UZYSKIWANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA**

1.Uczeń ma prawo odwołania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli jego zdaniem i zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) ocena jest zaniżona.

1. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o egzamin odwoławczy z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni od terminu wystawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, jeśli spełnia on następujące warunki:

- był obecny na wszystkich zapowiedzianych pisemnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności, a w przypadku plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego przystąpił do zaliczania prac cząstkowych

- wszystkie jego nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu są usprawiedliwione

- z nie więcej, jak z połowy klasówek z danego przedmiotu otrzymał oceny niższe od tej, o którą się ubiega.

2.Egzamin odwoławczy przeprowadza się przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3.Egzamin odwoławczy przeprowadza się według zasad egzaminu klasyfikacyjnego.

4.Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu odwoławczego może:

a) podwyższyć ocenę – w wypadku uzyskania wyniku egzaminu wyższego niż wystawiona ocena roczna,

b) pozostawić ocenę w mocy – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

5.Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o ponowne rozpatrzenie przez wychowawcę oceny z zachowania w terminie nie dłuższym niż 2 dni od terminu wystawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która rozpatruje złożony wniosek.

Ocena z zachowania powtórnie wystawiona przez wychowawcę jest ostateczną.

**§ 12**

**TRYB ODWOŁAWCZY**

1.Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2.Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3.W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

W skład komisji, o której mowa w § 12 ust.3 pkt.a wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

W skład komisji, o której mowa w § 12 ust.3 pkt.b wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) wychowawca oddziału;

3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;

4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

7) przedstawiciel rady rodziców

Roczna klasyfikacyjna ocena zachowania, o której mowa w § 12 ust.3 pkt.b jest ustalana w drodze głosowania członków komisji, o której mowa zwykłą większością głosów, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku komisji §12 ust.3 pkt.a: a) skład komisji,

1. termin sprawdzianu,
2. zadania (pytania) sprawdzające,
3. ustaloną ocenę;

2) w przypadku komisji, o której mowa w § 12 ust.3 pkt.b:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

4.Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §9 ust. 1.

5.Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

Sprawdzian z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami

6.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

7.Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.

**§13**

**Promowanie uczniów**

1.Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2.Uczeń klas I – III otrzymuje z urzędu promocję do klasy programowo wyższej.

3.W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy

4.Na wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

5.O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym, postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6.Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę .

7.Uczeń kończy szkołę podstawową , jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny.

8.Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

9.Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

10.Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą , który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

11.W klasach I – III szkoły podstawowej wyróżnienie otrzymuje uczeń, który uzyskał bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie ( nie dotyczy to uczniów kl. I w klasyfikacji śródrocznej).

**Rozdział VI**

**Nauczyciele i pracownicy Szkoły**

**§ 38**

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników obsługi określa Kodeks Pracy.
3. Pracownicy obsługi wypełniają obowiązki określone w przydziałach czynności (zakresy obowiązków).
4. Nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły dobiera i zatrudnia Dyrektor – zgodnie z Regulaminem pracy i Regulaminem wynagradzania obowiązującym w Szkole w porozumieniu z organem prowadzącym.

**§ 39**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną   
   i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel obowiązany jest:
   1. rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
   2. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
   3. dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
   4. kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
   5. dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
   1. dbanie o odpowiedzialność za życie i zdrowie oraz bezpieczeństwo uczniów zgodnie   
      z obowiązującymi przepisami,
   2. kształtowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno–wychowawczego   
      z zastosowaniem odpowiednich metod,
   3. kształtowanie kultury uczniów poprzez kultywowanie tradycji patriotycznych, lokalnych i szkolnych,
   4. wprowadzanie jawnych i obiektywnych kryteriów oceny pracy uczniów,
   5. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
   6. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
   7. bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie każdego z nich,
   8. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu   
      o rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów,
   9. doskonalenie umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy,
   10. dbanie o efektywną współpracę z rodzicami.

**§ 40**

Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

**§ 41**

1. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
   1. tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania,
   2. otoczenie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
   3. ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu,
   4. umożliwienie uczniom w Szkole środowiska wszechstronnego rozwoju osobowego,
   5. rozwijanie dociekliwości poznawczej, poszukiwanie prawdy i piękna w świecie,
   6. budowanie świadomości życiowej użyteczności edukacji na danym etapie,
   7. uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
   8. przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów   
      i hierarchizacji wartości oraz umożliwianie doskonalenia się,
   9. kształtowanie postaw dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umiejętności współdziałania i współtworzenia w Szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów,
   10. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
   11. inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów,
   12. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
   13. wypracowanie stosowania zasad bezpieczeństwa w podejmowanych działaniach,
   14. ukierunkowanie życia zgodne z zasadami zdrowego trybu życia oraz uznanie zdrowia   
       i życia jako najwyższych dóbr,
   15. współpraca z nauczycielami uczącymi , uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych,
   16. utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie Szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej linii wychowania.
3. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest:
   1. na początku roku szkolnego zapoznać uczniów z prawami i obowiązkami ucznia,   
      z zasadami przyznawania nagród i udzielania kar oraz z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
   2. zapoznać uczniów klasy i ich rodziców ze Statutem Szkoły i regulaminami wewnętrznymi dotyczącymi spraw uczniów,
   3. ustalenie ocen zachowania uczniów swojej klasy zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
   4. współpraca z Dyrektorem Szkoły
   5. systematyczne rozliczanie frekwencji uczniów,
   6. systematyczne prowadzenie dokumentacji klasy.

**§ 42**

1. Formy spełniania zadań nauczyciela – wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w § 41 ust. 2:
   1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
   2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
   3. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
   4. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi   
      i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
   5. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania   
      i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci, a także współdziałania   
      z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swych działaniach, włączanie ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
   6. współpracuje z innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc   
      w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zdrowotnych oraz zainteresowań   
      i szczególnych uzdolnień uczniów,
   7. szczególną opieką otacza uczniów zaniedbanych przez rodziców lub ze środowisk zagrożonych moralnie.
3. Wychowawca realizuje swoje zadania poprzez:
   1. zwrócenie szczególnej uwagi na tych uczniów, którzy mają trudności w nauce, analizowanie wspólnie z zespołem uczniowskim i organami Szkoły przyczyn niepowodzeń i uzgadnianie środków zaradczych,
   2. badanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć i zapobieganie im,
   3. stwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu koleżeństwa i przyjaźni,
   4. kierowanie pracą społeczną na rzecz Szkoły i klasy (przydzielanie zadań, współpraca podczas ich wykonywania, ocena wykonanej pracy, udzielanie pochwał, nagan),
   5. współorganizowanie z zespołem klasowym różnego rodzaju imprez,
   6. współpracę z higienistką szkolną, dbałość o higienę i zdrowie uczniów,

**§ 43**

1. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
2. Obok zadań wychowawczych nauczyciele winni wykonywać również działania opiekuńcze i profilaktyczne odpowiednio do istniejących potrzeb, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. W uzasadnionych sytuacjach Dyrektor Szkoły może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy klasy.

**Rozdział VII**

**Organizacja nauczania, wychowania i opieki**

**§ 44**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły.
2. Arkusz organizacyjny określa w szczególności:
   1. liczbę uczniów zapisanych i uczęszczających do Szkoły,
   2. liczbę pracowników,
   3. ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zajęć pozalekcyjnych.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów. Edukacja na poziomie klas I-III ma charakter zintegrowany.
5. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone   
   w systemie klasowo – lekcyjnym.
6. Działalność edukacyjna wyznaczona jest w szczególności przez:
   1. Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który – uwzględniając wymiar wychowawczy – obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
   2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
7. Szkolny Zestaw Programów Nauczania oraz Program Wychowawczo-Profilaktyczny tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej Szkoły jak i każdego nauczyciela.

**§ 45**

1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, poprzez:
   1. diagnozowanie środowiska ucznia,
   2. rozpoznawanie potencjalnych możliwości ucznia, jego indywidualnych potrzeb   
      i umożliwianie ich zaspokojenia,
   3. rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
   4. organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznych,
   5. podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych i wspieranie nauczycieli w tym zakresie,
   6. prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli   
      i rodziców,
   7. wspieranie uczniów i nauczycieli w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne;
   8. wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
   9. rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców,
   10. organizowanie pomocy materialnej uczniom szczególnie zdolnym oraz znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
   11. kierowanie do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w celu rozpoznania zaburzeń, problemów i niepowodzeń oraz uzyskania porady co do dalszej pracy z uczniem,
   12. wnioskowanie o objęcie opieką rodziny przez Ośrodek Pomocy Społecznej, kuratora sądowego,
   13. organizację nauczania indywidualnego oraz zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
   14. organizowanie zajęć wczesnego wspomagania dziecka.

**§ 46**

1. Organizacja współdziałania z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom   
   i rodzicom polega na:
   1. organizowaniu spotkań z rodzicami (wywiadówka) według ustalonego wcześniej harmonogramu,
   2. indywidualnych kontaktach wychowawcy klasy z rodzicami   
      w zależności od potrzeb,
   3. rozpoznawaniu warunków środowiskowych,
   4. współpracy z rodzicami w wyrównywaniu braków w edukacji ucznia,
   5. współpracy z rodzicami w zakresie objęcia ucznia zajęciami dydaktyczno –wyrównawczymi; badaniem w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, szkolnictwem specjalnym,
   6. udziale Dyrektora w spotkaniach Rady Rodziców, przyjmowanie wniosków do realizacji,
   7. indywidualnych kontaktach Dyrektora z rodzicami w zakresie postępów w nauce, kłopotów wychowawczych, potrzebie udzielenia pomocy uczniowi, rodzinie,
   8. pedagogizacji rodziców,
   9. monitorowaniu efektów działań Szkoły wśród rodziców  
      i uczniów,
   10. realizacji wniosków rodziców dotyczących pracy Szkoły,
   11. współpracy przy tworzeniu i opiniowanie Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Statutu Szkoły.

**§ 47**

Szkoła realizuje Program Wychowawczo-Profilaktyczny przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowany do uczniów , a także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Program jest uchwalany przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

**Rozdział VIII**

**Uczniowie Szkoły**

**§ 48**

1. Wszyscy pracownicy Szkoły są zobowiązani do przestrzegania Konwencji Praw Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 roku.
2. Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły ustalane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przyjmowania uczniów do szkół.
3. Obowiązek szkolny trwa od 7 roku życia do 18 roku życia.
4. Do klasy pierwszej Szkoły przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 i 7 lat.
5. W przypadkach uzasadnionych poważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor, w którego obwodzie dziecko mieszka po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno –Pedagogicznej.
7. Na wniosek rodziców naukę w Szkole może rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychiczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
8. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
9. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej.

**§ 49**

1. Uczeń ma prawo do:
   1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
   2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę   
      i poszanowanie jego godności,
   3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
   4. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły,   
      a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
   5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   6. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   7. pomocy w przypadku trudności w nauce,
   8. korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
   9. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
   10. wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się   
       w organizacjach działających w Szkole,
   11. poszanowania godności własnej i nietykalności osobistej,
   12. jawnego i pełnego wyrażania swoich poglądów, jeżeli nie narusza niczyjej godności osobistej oraz postanowień Statutu Szkoły,
   13. przedstawiania swoich problemów nauczycielom i wychowawcy oraz uzyskania wyjaśnień, odpowiedzi, a także pomocy z prawem do zachowania tajemnicy,
   14. uzyskania dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce, w miarę możliwości organizacyjno – finansowych Szkoły.
2. Ponadto uczeń ma prawo:
   1. do jawnej i przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności;
   2. odwołania się na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami od ocen semestralnych i rocznych,
   3. do powiadomienia go z wyprzedzeniem jednego tygodnia o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości (w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian tego typu).
3. Uczeń ma prawo do odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii, nie należy w związku z tym zadawać dodatkowych prac domowych na czas ich trwania.
4. Uczniowie mogą uczestniczyć w wycieczkach organizowanych przez Szkołę.
5. Uczeń może reprezentować Szkołę na konkursach przedmiotowych, przeglądach   
   i zawodach sportowych, a także reprezentować Szkołę poza jej obrębem za zgodą Dyrektora.
6. Każdy uczeń ma czynne i bierne prawo wyborcze do Samorządu Klasowego i Samorządu Uczniowskiego.
7. Uczeń ma prawo do zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Szkoły i poza jej obrębem, których działalność nie jest sprzeczna z Konstytucją R

**§ 50**

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
   1. poszanowania tożsamości narodowej, lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz tradycji,
   2. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
   3. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli   
      i innych pracowników Szkoły oraz godnego zachowania się poza Szkołą,
   4. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
   5. godnego reprezentowania Szkoły,
   6. przeciwdziałania wszelkim przejawom nietolerancji, przemocy, brutalności i wulgarności,
   7. wystrzegania się wszelkich szkodliwych dla zdrowia nałogów,
   8. podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom innych organów Szkoły,
   9. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
   10. dbania o schludny wygląd.

**§ 51**

1. Strój galowy (biało-granatowy, biało-czarny lub mundurek szkolny) obowiązuje:
   1. w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
   2. w dniach egzaminów zewnętrznych,
   3. w dniach uroczystości szkolnych i państwowych,
   4. podczas konkursów przedmiotowych

**§ 52**

1. Za zniszczone mienie Szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.
2. Szkoła i nauczyciele nie odpowiadają za sprzęt i wartościowe przedmioty przyniesione przez uczniów lub wychowanków do Szkoły*.*

**§ 53**

1. Nagrody przyznaje się uczniom wyróżniającym się w nauce, zachowaniu i pracy społecznej.
2. Rodzaje nagród:
   1. wyróżnienie wobec klasy przez nauczyciela, wychowawcę klasy, Dyrektora,
   2. wyróżnienie przez Dyrektora Szkoły wobec uczniów poszczególnych klas, wobec uczniów całe Szkoły,
   3. nagroda Rady Rodziców przyznawana na wniosek Rady Pedagogicznej,
   4. list gratulacyjny do rodziców na zakończenie nauki w szkole podstawowej,
   5. inne.
3. Nagrody mogą być przyznawane również wyróżniającemu się zespołowi uczniów.
4. Kary za wykroczenie uczniowskie:
   1. upomnienie przez nauczyciela, wychowawcę lub Dyrektora w indywidualnej rozmowie i wpisanie uwagi do dziennika,
   2. upomnienie wobec klasy przez nauczyciela lub wychowawcę,
   3. obniżenie oceny zachowania,
   4. nagana z ostrzeżeniem, przedstawienie Dyrektorowi wniosku o ukaranie,
   5. nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły w obecności Rady Pedagogicznej,
   6. zawieszenie na czas określony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych treści edukacyjnych;
   7. pozbawieniem pełnionych funkcji w klasie i na forum Szkoły,
   8. przeniesienie do innej szkoły
5. Szkoła ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kar za wykroczenia uczniowskie.
6. Wykonanie kary, o której mowa w ust. 4 pkt. d, e, h, i może być zawieszone na czas próby – nie dłużej niż pół roku – jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub młodzieżowej organizacji szkolnej.
7. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych uczeń, może być przeniesiony do innej szkoły.
8. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od kary w terminie nie dłuższym niż 14 dni do Dyrektora.
9. Określa się następujący tryb odwołania od wyznaczonej kary:
   1. pisemny wniosek rodziców o uchylenie kary z podaniem powodu odwołania się,
   2. przedłożenie wniosku do ustalenia zasadności odwołania,
   3. podjęcie decyzji przez Radę Pedagogiczną w sprawie zasadności kary,
   4. pisemna informacja o rozpatrzeniu wniosku do rodziców ucznia ukaranego.

**§ 54**

1. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły   
   w przypadku:
   1. umyślnego popełnienia czynu o znamionach przestępstwa,
   2. szczególnie rażącego naruszenia obowiązków ucznia określonych w Statucie,

**§ 55**

1. Szkoła stwarza warunki pobytu zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez działalność wychowawczą i zapobiegawczą:
   1. właściwą liczbę sal lekcyjnych i pomieszczenia do ćwiczeń gimnastycznych,
   2. dyżury podczas przerw międzylekcyjnych na korytarzach, stołówce i podwórku szkolnym,
   3. promocję zdrowia psychicznego,
   4. promocję zdrowego stylu życia,
   5. informowanie o szkodliwości środków i substancji, których używanie może prowadzić do narkomanii oraz o narkomanii i jej skutkach,
   6. przeciwdziałanie alkoholizmowi,
   7. promocję właściwego i bezpiecznego korzystania z Internetu, telefonów komórkowych, tabletów, laptopów.

**§ 56**

1. Szkoła posiada wewnętrzny ceremoniał:
   * 1. Szkoła posiada własny Sztandar i poczet sztandarowy:
   1. Sztandar może być eksponowany w Szkole i poza nią w czasie świąt państwowych oraz innych ważnych uroczystości ustalonych przez władze miasta i województwa.

2) Sztandar jest wykorzystywany z okazji świąt i rocznic państwowych oraz w czasie akademii szkolnych takich jak:

a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,

b) Święto Edukacji Narodowej,

c) ślubowanie klas pierwszych,

d) uroczystości patriotyczne,

e) inne ustalone przez Radę Pedagogiczną na dany rok szkolny.

4) Uczniów wchodzących w skład pocztu obowiązuje strój galowy oraz biało-czerwone szarfy i białe rękawiczki.

5) Sztandar jest przechowywany w gablocie.

**Rozdział IX**

**Postanowienia końcowe**

**§ 57**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 58**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej, materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności, w oparciu o Regulamin rekrutacji.
4. Statut może być zmieniony uchwałą Organu Prowadzącego, w trybie przewidzianym do jego uchwalania.
5. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ………………………….