

PROCEDURA WEWNĘTRZNA ZESPOŁU SZKÓŁ SPOŁECZNYCH IM. ADAMA MICKIEWICZA W JAŚLE

W związku z decyzją o otwarciu z dniem 6 maja 2020 r. przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego wprowadzam następujące środki bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Zespołu Szkół Społecznych im. Adama Mickiewicza w Jaśle.

Środki ochrony i zasady bezpieczeństwa

1. W celu zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa w okresie obowiązywania procedury dyrektor zapewnia środki ochrony do stosowania przez pracowników (tj. maseczki ochronne, rękawice jednorazowe, preparaty do dezynfekcji rąk) oraz utrzymanie czystości i dezynfekcji pomieszczeń.
2. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zalecanych zasad bezpieczeństwa pracy.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM PRACOWNIKÓW:

- Pracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
- W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Należy wstrzymać wykonywanie powierzonych obowiązków pracowniczych, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie zdezynfekowania pomieszczenia.
- W sprawie dezynfekcji pomieszczenia należy posilkować się wytycznymi Głównego Inspektora

Sanitarnego dla POZ (dotyczące dezynfekcji pomieszczenia, w której przebywała osoba chora lub podejrzana o zachorowanie na koronawirusa), tj.

- wyłączyć z funkcjonowania pomieszczenie, w którym przebywała osoba zakażona,
- umyć i zdezynfekować powierzchnie, meble, sprzęt – po dezynfekcji pomieszczenie może być ponownie używane,
- wywietrzyć pomieszczenie, w którym przebywała osoba zakażona
- zdezynfekować drogę lub drogi dojścia do pomieszczenia, gdzie przebywała osoba zakażona do pomieszczenia (poręcze schodów, klamki, blaty itp., czyli elementy, których mogła dotykać),
- używać środków dezynfekujących aktywnych przeciwko wirusom (zawierających min. 60% alkoholu).
- Ustalenie listy pracowników oraz osób postronnych (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywał użytkownik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Pozostałe postanowienia dotyczące pracy i ciągłości działania szkoły i przedszkola.

1. W celu zachowania bezpieczeństwa i ciągłości pracy w Zespole Szkół Społecznych w Jaśle zaleca się:

- a) ograniczenie kontaktów osobistych między pracownikami
- b) wykorzystywanie kanałów kontaktowych takich jak: mail, kontakt telefoniczny
- d) przestrzeganie obowiązujących obostrzeń i wytycznych dotyczących ochrony zdrowia w trakcie epidemii. W szczególności:
 - Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
 - Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
 - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
 - Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 - Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka

telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światel czy blat biurka.

- Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
- Spożywanie posiłków i napojów może odbywać się tylko w pomieszczeniu przebywania danej grupy osób - w wyznaczonych do tego miejscach. Pomieszczenie należy każdorazowo zdezynfekować (tj. blaty stolików, krzeseł wraz z oparciami, ..)
- Spożywanie posiłków odbywa się w naczyniach jednorazowych dostarczanych przez firmę cateringową.
- Przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do sekretariatu szkoły, dyrektora szkoły, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

WEWNĘTRZNE PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZACHOROWANIA UCZNIA NA KORONAWIRUSA

O sytuacji podejrzenia zachorowania można mówić, gdy występuje co najmniej jeden z ostrych objawów infekcji układu oddechowego:

- ☐ - gorączka
- ☐ - kaszel
- ☐ - duszności

Jeżeli nauczyciel lub inny pracownik szkoły zauważy co najmniej jeden z w/w objawów u ucznia, postępuje w następujący sposób:

1. Skutecznie informuje pielęgniarkę / higienistkę szkolną, np. dzwoniąc do sekretariatu tel. 13 445 94 41.
2. Sekretariat informuje rodziców dziecka oraz informuje dyrektora szkoły, a w przypadku nieobecności dyrektora osobę wyznaczoną przez dyrektora.
3. Po otrzymaniu informacji dyrektor podejmuje decyzję o umieszczeniu ucznia w oddzielnym pomieszczeniu celem zminimalizowania zarażenia pozostałych osób. Podczas pobytu ucznia w oddzielnym pomieszczeniu pracownik szkoły obowiązany jest do ciągłego przebywania z uczniem do czasu decyzji stacji sanitarno – epidemiologicznej.

ZALECENIA

1. Do odwołania – nie planować i nie organizować wyjść i wycieczek poza teren szkoły, oraz w miejsca, gdzie są duże skupiska ludzi.
2. Nie organizować w szkole imprez z udziałem osób zapraszanych z zewnątrz.
3. Pracownicy - Zapoznać się z informacjami i rekomendacjami Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia. Informacje dostępne są również na stronie internetowej MEN i szkoły.
4. Zastosować się do zaleceń profilaktyki koronawirusa (częste mycie rąk, noszenie maseczek ochronnych lub przyłbic, itp.). Należy rozmawiać z uczniami o właściwym stosowaniu środków czystości (nie marnowaniu ich).
5. Informować rodziców aby nie przysyłać do szkoły chorych i przeziębionych dzieci.
6. Dyrektor zobowiązuje rodziców do poinformowania szkoły, jeżeli dziecko pozostaje w domu i wystąpił u niego co najmniej jeden z w/w objawów i/lub dziecko przebywało w ostatnim czasie w rejonie, w którym stwierdzono przypadki koronawirusa.
7. Poinformować ucznia i rodzica, że jeśli nie miał kontaktu z osobą chorą, nie ma powodu do obaw.
8. Poinformować rodzica, którego dziecko wróciło z obszaru / terenów występowania koronawirusa i ma objawy grypopodobne, aby bezzwłocznie powiadomił Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (tel. 13 446 30 08) lub zgłosił się do oddziału zakaźnego, lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego szpitala.
9. Sprawdzać na bieżąco komunikaty publikowane na stronach MEN, Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia dotyczące postępowania w jednostkach oświatowych w zakresie bezpieczeństwa.
10. W przypadku wątpliwości zadzwonić na infolinię Ministerstwa Zdrowia lub poinformować o jej działaniu innych – tel. 800 190 590 (czynna całodobowo).
11. Nie udzielać wywiadów mediom! Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest tylko dyrektor szkoły lub Urząd Miasta w Jaśle.

Dyrektor Zespołu Społecznych
im. A. Mickiewicza w Jaśle
Aneta Banaś