#  **Plan pracy biblioteki Zespołu Szkół Społecznych**

#

#  **im. A. Mickiewicza w Jaśle na rok szkolny 2018/2019**

**Cel główny**: Biblioteka pełni rolę szkolnego centrum informacyjnego, edukacyjnego i kulturalnego

**Cele szczegółowe:**

- Inspirowanie uczniów do rozwijania zainteresowań czytelniczych.

- Przygotowanie do samodzielnego wyszukiwania informacji za pomocą warsztatu informacyjno – bibliograficznego.

- Kształtowanie postawy szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego.

- Przygotowanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji.

- Kształcenie nawyków samokształcenia uczniów na dalszych etapach edukacji szkolnej.

- Współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną w Jaśle oraz z Wojewódzką Biblioteką Pedagogiczną w Krośnie – Filia w Jaśle.

- Wspieranie działalności opiekuńczo – wychowawczej szkoły.

- Współpraca z nauczycielami i rodzicami.

- Doskonalenie warsztatu pracy, samokształcenie i doskonalenie zawodowe.

- Wyposażenie biblioteki w podręczniki szkolne.

**Zadania nauczyciela – bibliotekarza:**

- Udostępnianie czytelnikom książek, podręczników oraz innych materiałów stanowiących zbiory biblioteczne.

- Zaznajomienie uczniów z zasadami korzystania z biblioteki szkolnej i umożliwienie im swobodnego przeglądania i dokonywania wyboru książek.

(wolny dostęp do półek)

- Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelników.

- Organizowanie różnych form pracy czytelniczej.

- Udzielanie porad czytelniczych.

- Organizowanie lekcji bibliotecznych oraz konkursów czytelniczych.

- Wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.

 **PRACA PEDAGOGICZNA**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Sposoby realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Tworzenie warunków zdobywania informacji z różnych źródeł. | Wdrażanie i zachęcanie uczniów do systematycznego odwiedzania biblioteki szkolnej i wypożyczania książek. Stwarzanie warunków do rozwoju ucznia zdolnego poprzez wskazywanie możliwości poszerzania wiedzy.Uczenie poszanowania książek i podręczników oraz poprawnego zachowania w bibliotece. | bibliotekarznauczyciele  | cały rok |
| Rozpoznawanie i kierowanie zainteresowaniami literackimi, rozwijanie kultury czytelniczej. | Inspirowanie czytelnictwa poprzez:-udzielanie porad i wskazówek w wyborach czytelniczych;-wskazywanie młodym czytelnikom jak mądrze wykorzystywać Internet do zdobycia poszukiwanych informacji;-przeprowadzanie lekcji bibliotecznych: ,,Innowacje w naszej bibliotece’’- ,,Ktoś czyta dzieciom”-lekcje biblioteczne ,,Imieninowe czytania”-konkurs czytelniczy dla klas I –III oraz IV -VI, -konkurs biblioteczny dla klas III ,,Moje spotkania z książką”-kontynuacja lekcji bibliotecznych w klasie III ,,Rodzice czytają dzieciom’’-udział w akcji Narodowe czytanie ,,Przedwiośnia” S. Żeromskiego-organizacja lekcji bibliotecznych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Jaśle oraz w Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej w Krośnie – Filia w Jaśle-współpraca ze świetlicą szkolnąReklama biblioteki szkolnej | bibliotekarznauczyciel –polonista bibliotekarz bibliotekarz nauczyciel- polonista, bibliotekarznauczycielenauczyciel – polonistabibliotekarzbibliotekarz | cały rokcały rokmarzec/ kwiecieńcały rokwrzesieńcały rok |
| Przygotowanie użytkowników do korzystania z różnych źródeł informacji i do samokształcenia. | Zapoznanie z regulaminem biblioteki uczniów klasy I poprzez pasowanie na czytelnika.Udostępnianie zbiorów uczniom oraz nauczycielom, przekazywanie słowników, encyklopedii, podręczników itp. do pracowni przedmiotowych.Pomoc w wyszukiwaniu materiałów źródłowych na określony temat.Pomoc w nabywaniu przez uczniów umiejętności wyszukiwania informacji z różnych źródeł. | bibliotekarzbibliotekarzbibliotekarz | październikcały rokcały rok |
| Rozwijanie zainteresowań i wyzwalanie twórczych postaw. | Wyróżnianie najlepszych czytelników:-dyplomy na koniec roku szkolnego | bibliotekarz | czerwiec |
| Samokształcenie, podnoszenie kwalifikacji nauczyciela bibliotekarza. | Samokształcenie nauczyciela bibliotekarza –zapoznanie się z nowościami wydawniczymi.Udział w konferencjach szkoleniowych. | bibliotekarz | cały rok |

 **PRACE BIBLIOTECZNO-TECHNICZNE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania**  | **Sposoby realizacji**  | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Planowanie, statystyka, sprawozdawczość. | Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki.Prowadzenie dziennika bibliotecznego.Prowadzenie statystyki półrocznej i rocznej. | bibliotekarz,nauczyciel-polonista bibliotekarz | wrzesieńcały rokstyczeńczerwiec |
| Organizacja udostępniania zbiorów, gromadzenie, opracowanie, selekcja. | Ewidencja podręczników szkolnych - prowadzenie księgi inwentarzowej podręczników.Wypożyczanie podręczników uczniom i nauczycielom.Zakup nowych pozycji książkowych w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa, aktualizacja lektur zgodnie z nową podstawą programową.Ewidencja-prowadzenie księgi inwentarzowej księgozbioru.Zakładanie kart książek, kart katalogowych i kart czytelników.Selekcja zbiorów-inwentaryzacja ubytków.Dbanie o estetykę pomieszczenia biblioteki i czytelni. Wykonywanie opisów półek. Wybór i zakup książek na nagrody na zakończenie roku szkolnego | bibliotekarzbibliotekarzbibliotekarz | wrzesieńcały rokwrzesień / październikczerwiec |
| Prace administracyjne. | Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej .Aktualizacja wykazu uczniów i kartoteki czytelników. Założenie kart czytelników uczniom klasy I. | bibliotekarz | cały rokwrzesień |